

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членом
протокол от «15» мая 2019 г.

УСТАВ

Ассоциации дополнительного профессионального образования «Научно-исследовательский образовательный центр»

г. Тула, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация дополнительного профессионального образования «Научно-исследовательский образовательный центр» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма Центра – ассоциация.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

1.4. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке – Ассоциация дополнительного профессионального образования «Научно-исследовательский образовательный центр».

1.6. Сокращенное наименование Центра на русском языке – Ассоциация ДПО «НИОЦ».

1.7. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать сделки, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Центр имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь эмблему.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Члены Центра не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих членов. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра.

1.11. Место нахождения Центра: г. Тула.

2. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие членам Центра в осуществлении деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, в том числе:

- обеспечение доступного, эффективного и качественного дополнительного профессионального образования на основе использования современных технологий обучения;

- ориентация на интеграцию в российское и общеевропейское образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества дополнительного профессионального образования при подготовке специалистов различных профилей в области юриспруденции, экономики, информатики, финансов, менеджмента, социальной защиты, права, психологии и другим программам, отвечающим потребностям населения, предприятий и организаций.

2.2. Для достижения уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности - образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки и повышения квалификации, определяемым лицензией на право осуществления образовательной деятельности Центра;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;

- организация и проведение учебных курсов;

- изучение, обобщение и распространение опыта, внедрение новых технологий по совершенствованию программ и методик профессиональной подготовки специалистов;

- проведение исследований, разработка и распространение научно-методических и учебно-методических материалов и пособий в своей предметной области;

- организация и проведение практических семинаров, конференций, лекций по актуальным проблемам образования; организацию выставок с участием заинтересованных лиц;

- проведение работ по маркетингу и рекламе в области образования;

- издательская деятельность, в том числе подготовка и издание учебных пособий, методической литературы, монографий, материалов конференций, симпозиумов, рекламно-информационных материалов;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ;

- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными организациями, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;

- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их использованию на практике;

- развитие международного сотрудничества во всех сферах уставной деятельности;

- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;

- распространение среди населения знаний, адаптирующего его к новым экономическим и политическим условиям, повышение его образовательного и культурного уровня;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

2.3. Центр вправе:

- самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения;
- пропагандировать и распространять разработанные им новые примерные учебные планы и программы, методические и дидактические материалы для традиционных и новых типов и видов образовательных учреждений и организаций, учебно-методическую и иную литературу;
- организовывать проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области социально-культурологического развития;
- оказывать практическую помощь органам, осуществляющим управление в сфере образования, в изучении и обобщении педагогического опыта, в разработке новых педагогических технологий.

2.4. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании положений, утвержденных Общим собранием членов Центра. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Центра и действуют на основании доверенности, выданной Директором Центра. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

3. Учредители Центра

3.1. Учредителями Центра при создании являлись:

юридические лица – Частное учреждение профессионального образования Юридический полицейский колледж;

- Общественная организация «Российская академия естественных наук».

физические лица граждане Российской Федерации:

- И.Б. Богородицкий;

- А.Н. Болтнев;

- А.В. Горбатов;

- В.А. Горбатов;

- Г.М. Горячев;

- И.В. Иванов;

- Ю.Н. Костин;

- И.Я. Лужинский;

- А.А. Миронов;

- В.В. Моторин;

- Г.В. Шадский.

3.2. Учредители Центра:

- Богородицкий Игорь Борисович;

- Дорошенко Инна Сергеевна;

- Перов Сергей Борисович.

3.2 Учредители обладают компетенцией в соответствии с настоящим уставом.

4. Члены Центра

4.1. Членами Центра могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и (или) юридические лица, согласившиеся с положениями настоящего Устава Центра.

Учредители Центра после его государственной регистрации в качестве юридического лица автоматически становятся членами.

Принятие в члены Центра осуществляется решением Общего собрания членом Центра на основании соответствующего письменного заявления, юридические лица - к заявлению прикладывают решение уполномоченного органа о вступлении в Центр. Заявление подается на имя Директора, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общему собранию членом.

4.2. Член Центра обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общим собранием членом о приеме в члены Центра внести вступительный взнос в размере, установленном Общим собранием членом.

4.3. Член Центра вправе выйти из Центра путем подачи письменного заявления на имя Директора, юридические лица к заявлению прикладывают решение уполномоченного органа.

Общее собрание не позднее 2-х месяцев после подачи заявления о выходе из членом Центра:

- определяет сроки возврата имущества, переданного в пользование Центру, производит финансовые расчеты по договорам, заключенным с Центром;
- решает иные вопросы, связанные с выходом члена из Центра.

Член Центра считается выбывшим из Центра с даты получения заявления Директором Центра и перестает нести права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

4.4. Вступительный, членские, целевые взносы членом Центра возврату не подлежат.

4.5. Члены Центра имеют право:

- участвовать в управлении делами Центра;
- получать информацию о деятельности Центра, знакомиться с документами бухгалтерского учета и иной документацией;
- по своему усмотрению выходить из Центра;
- получать организационную, методическую помощь от Центра в рамках его уставной деятельности и не противоречащую целям Центра;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членом.

4.6. Члены Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, выполнять решения органов управления Центра, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать интересы Центра, не использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Центра;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Центру;
- оказывать содействие Центру в осуществлении им своей деятельности;
- участвовать в работе Общего собрания членом.

4.7. Член Центра, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Центром, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Центра, может быть исключен из него по решению Общего собрания членом Центра.

Днем исключения члена Центра считается день принятия соответствующего решения Общим собранием членом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся Центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры;

- определять по согласованию с Директором Центра набор спецкурсов и спецсеминаров, факультативов в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение занятий;

- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- обучаться по индивидуальному плану.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Центра;

- выполнять требования образовательной программы;

- систематически посещать занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;

- овладевать научными знаниями, практическими навыками и умениями предусмотренными образовательной программой;

- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном договором на обучение.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, имеют право:

- выбирать спецкурсы, учебные консультации согласно учебным планам Центра;

- требовать качественного ведения занятий.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и условия заключенного договора на обучение;

- своевременно оплачивать образовательные услуги.

5.5. В Центре устанавливаются должности преподавательского, административного, производственного и другого персонала в соответствии с расписанием, утвержденным Директором.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Все работники Центра принимаются на работу по трудовому или гражданско-правовому договору (далее договору). Размер платы работников Центра,

надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются, но не могут быть ниже установленного минимума. Заработная плата выплачивается за выполнение работ, предусмотренных договором. Другие работы и обязанности оплачиваются по дополнительному договору.

5.7. Преподаватели имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышать свою квалификацию;
- пользоваться кабинетами, лабораториями, инвентарем Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным способностям личности обучающегося и обеспечивающие высокое качество обучения.

5.8. Преподаватели обязаны:

- знать теоретические проблемы учебных дисциплин и преподаваемых практику государственной молодежной политики РФ, механизм реализации политики, систему управления трудом и социальным развитием населения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического труда, обучающимся научных и практических знаний;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень преподавания;
- уважать человеческое достоинство обучающихся, проявлять постоянную заботу об их культурном развитии;
- постоянно повышать свой профессиональный, методический и культурный уровень;
- соблюдать условия трудового договора, требования, предусмотренные Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Центра.

6. Порядок управления Центром

6.1. Высшим органом управления Центром является Общее собрание членов Центра.

Члены Центра осуществляют свои права и обязанности, участие в собрании лично или через своего представителя.

Представители членов Центра – юридических лиц, действуют в соответствии с их учредительными документами или на основании доверенности. Полномочия представителя проверяются перед началом проведения Общего собрания лицом, председательствующим на собрании.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости (внеочередное собрание).

Годовое Общее собрание собирается не позднее 180 дней после окончания календарного года, дату проведения собрания устанавливает Директор.

Внеочередное Общее собрание может быть собрано по решению: Директора, требованию 1/3 членов Центра.

Общее собрание членов Центра правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Центра относятся:

- 6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов образования и использования его имущества;
- 6.2.2. утверждение и изменение устава Центра;
- 6.2.3. определение порядка приема в члены Центра и исключения из числа его членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 6.2.4. образование других органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

6.2.6. принятие решений о создании Центром юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

6.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.8. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;

6.2.9. определение размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, а также размера дополнительных имущественных взносов членов Центра в имущество Центра.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Центра, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра.

6.3. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Центра, присутствующих на собрании.

Общее собрание правомочно принимать решения по любым другим вопросам деятельности Центра. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.4. Исполнительный орган Центра – Директор, который избирается Общим собранием сроком на пять лет.

6.5. Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Центра, выдает доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс в Центре, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный планы, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Центра, несет ответственность за эффективность работы Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием и увольнение работников Центра, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции работников Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

6.6. В Центре формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании.

6.7. Общее собрание руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. Общее собрание состоит из всех работников Центра.

6.8. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.9. В Организации формируется коллегиальный орган управления педагогическим процессом – Педагогический совет.

6.10. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения педагогического совета, решение Директора Центра о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Центре, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.11. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.12. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

7. Имущество Центра

7.1. Источники формирования имущества Центра (в денежной и иных формах):

- 7.1.1. вступительный, членские, целевые взносы членов Центра;
- 7.1.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.1.4. доходы, получаемые от собственности Центра;

7.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

7.1.6. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Членские взносы уплачиваются ежегодно в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом. Финансовый год Центра совпадает с календарным и устанавливается с 01 января по 31 декабря. Размер членских взносов устанавливается Общим собранием.

7.3. Общее собрание может принять решение об уплате членами Центра целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ. Размер, срок уплаты целевых взносов устанавливаются Общим собранием.

7.4. Взносы (вступительный, членские, целевые) могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Центра и Общим собранием в рублях. Члены Центра утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.5. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Центра.

Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.6. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.8. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Центре.

7.9. Центр самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность.

Доходы Центра от его деятельности и имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в самостоятельное распоряжение и используются Центром на обеспечение выполнения уставных целей и развитие его материально-технической базы.

7.10. По решению Общего собрания Центр может передавать другим предприятиям и организациям, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, брать в аренду, покупать здания, сооружения, транспортные средства, инвентарь, сырье, материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Центра

8.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Центра и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

9. Международная деятельность Центра

9.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации своих специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов Центра, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

10. Реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Центра (слиянии, присоединении, разделении, выделении) принимается Общим собранием.

10.3. Центр может быть по решению своих членов преобразован в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.5. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.7. Ликвидация Центра осуществляется по решению Общего собрания либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.8. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочий по управлению делами Центра.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Центра.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Центра.

10.13. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

10.14. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивные учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений в Устав Центра

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Центра принимается Общим собранием.

11.2. Изменения, вносимые в Устав Центра, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения, вносимые в Устав Центра, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. Перечень локальных нормативных актов Центра

12.1 Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: решениями, положениями, приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами и др.

Запись о государственной регистрации
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц

" 31 " января 2003 г.

ОГРН 1037100322566 (№ 1978)

Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена

" 13 " июня 2019 г.

за № 2197154213903

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

Научно-исследовательский институт
управления

И.И. Черепанов

А.В. Черепанов

Ф.И.О. должности



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью

И.И. Черепанов